

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

Nombre del servidor público que genera la información:

Lic. Lauren Rosaura Rodríguez Villarreal, Directora Administrativa

Nombre del servidor público que actualiza la información:

Lic. Elida del Carmen Patlán Covarrubias, Titular de la Unidad de Transparencia.

Fecha de actualización: 31/03/2026

Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

SERIES COMUNES

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE
1C	Gobernación	1C.1	Juntas de gobierno
		1C.2	Consejos directivos
		1C.3	Consejos municipales
		1C.4	Comités y subcomités
		1C.5	Nombramientos
2C	Asuntos jurídicos	2C.1	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos)
		2C.2	Juicios
		2C.3	Amparos
		2C.4	Derechos humanos (quejas)
		2C.5	Procedimientos administrativos contenciosos
3C	Programación, organización y presupuestación	3C.1	Registro programático de proyectos institucionales
		3C.2	Registro programático de proyectos especiales
		3C.3	Programas operativos anuales
		3C.4	Dictamen técnico de estructuras
		3C.5	Integración y dictamen de manuales de organización
		3C.6	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
		3C.7	Acciones de modernización administrativa
		3C.8	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
		3C.9	Programas y proyectos en materia de presupuestación
		3C.10	Análisis financiero y presupuestal
		3C.11	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C	Recursos humanos	4C.1	Historia laboral
		4C.2	Registro y control de puestos y plazas
		4C.3	Nómina de pago de personal

Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

		4C.4	Bajas de personal
		4C.5	Jubilaciones y pensiones
		4C.6	Condiciones generales de trabajo
		4C.9	Prestaciones contractuales
		4C.10	Relación con el sindicato
		4C.11	Unidad Interna de Protección Civil
5C	Recursos financieros	5C.1	Registro y control de pólizas de egresos
		5C.2	Ingresos
		5C.3	Cortes de caja
		5C.4	Libros contables y movimientos
		5C.5	Cuentas por pagar
		5C.6	Transferencias de presupuesto
		5C.7	Ampliaciones del presupuesto
		5C.8	Estado del ejercicio del presupuesto
		5C.9	Registro y control de pólizas de ingresos
		5C.10	Pólizas de diario
		5C.11	Compras
		5C.12	Control de cheques
		5C.13	Conciliaciones
		5C.14	Estados financieros
		5C.15	Auxiliares de cuentas
		5C.16	Estado del ejercicio del presupuesto
		5C.17	Fondo revolvante y gastos por comprobar
		5C.18	Licitaciones
		5C.19	Fideicomisos
		5C.20	Ejecución fiscal
		5C. 21	Cuenta pública
		5C.22	Programas con recursos
		5C.24	Solicitudes de pago
6C	Recursos materiales y obra pública	6C.1	Seguimiento de contratos

Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

		6C.2	Seguros y fianzas
		6C.3	Registro de proveedores y contratistas
		6C.4	Arrendamientos
		6C.5	Inventario físico y control de bienes muebles
		6C.7	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
		6C.8	Desincorporación de bienes muebles
		6C.9	Obra pública
		8C.4	Administración y servicios de archivo
		8C.5	Instrumentos de consulta
		8C.6	Inventarios de baja documental
		9C.2	Publicaciones e imagen institucional
		9C.3	Materia multimedia
		9C.4	Publicidad institucional
		9C.5	Boletines para medios
		9C.7	Protocolo e imagen institucional
10C	Control y auditoría	10C.1	Auditorías
		10C.2	Entrega recepción
		10C.3	Libros blancos
		10C.4	Quejas, denuncias
		10C.5	Declaración patrimonial
11C	Planeación, Información y evaluación	11C.1	Planes y proyectos municipales
		11C.2	Programas municipales
		11C.3	Estadísticas
		11C.4	Informes de labores
		11C.5	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
		11C.6	Encuestas de opinión
12C	Transparencia y acceso a la información	12C.1	Unidades de enlace
		12C.2	Solicitudes de acceso a la información
		12C.3	Portal de transparencia
		12C.4	Clasificación de información reservada

Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

SERIES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE
100S	Cabildo	101.S	Comisiones
200S	Secretaría del Ayuntamiento	201.S	Actas de cabildo
		202.S.	Respaldo de la sesión de cabildo
		203.S.	Códigos reglamentos y bandos
		205.S	Iniciativas de propuestas al poder legislativo
		206.S	Regularización de asentamientos urbanos municipales
		207.S	Tenencia de la tierra (Escrituras registradas)
		208.S	Libros de registro de servicio militar
		209.S	Cartilla militar
		210.S	Inventario de acervos históricos
		211.S	Otorgamiento de bienes municipales
		212.S	Títulos de propiedad de inmuebles municipales
		213.S	Informes de siniestros
		214.S	Boletas de arresto
		215.S	Dictámenes médicos
		216.S	Calificación de infracciones
		217.S	Carta de residencia
400S	Tesorería	400.S	Información catastral
		401.S	Impuesto sobre adquisición de inmuebles
		402.S	Licencias de alcoholes

Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Saltillo, Coahuila

Código	Sección	Código	Serie
700 S	Infraestructura, Servicios Públicos y Medio Ambiente	701.S	Licencias de construcción
		702.S	Licencias de funcionamiento
		703.S	Uso de suelo
		704.S	Subdivisiones
		705.S	Imagen urbana
		706.S	SARE Sistema rápido de apertura de empresas
		707.S	Cartografía
		708.S	Proyectos arquitectónicos de bienes inmuebles históricos
		709.S	Dictamen de normatividad ambiental (Permisos para operación de negocios en materia de medio ambiente)
900S	Policía preventiva y tránsito municipal	901.S	Informes de partes de accidentes
		902.S	Investigaciones
		903.S	Infracciones de tránsito (DACI)
		904.S	Resguardo de equipo (DACI)
		905.S	Bitácoras (DACI)
		906.S	Informes de partes (DACI)
		907.S	Fatigas (DACI)
		908.S	Comisión del servicio público profesional de carrera policial, honor y justicia
1000S	Juzgado Municipal	1001.S	Procedimientos de imposición de sanciones
		1002.S	Recursos de inconformidad
1400S	Instituto Municipal del Transporte	1401.S	Concesiones de taxi